

Č.j.: zsbkom 242/2024

Mateřská škola Bílovec – Svobodova
Mateřská škola Bílovec – Zahradní
Mateřská škola Bílovec – Stará Ves
Mateřská škola Bílovec – Bravinné

Směrnice č. 1/2024

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
dítěte v mateřské škole**

Obsah :

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Základní částka úplaty
- Čl. 4 Snížení základní částky úplaty
- Čl. 5 Snížení úplaty v případě přerušení provozu
- Čl. 6 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 7 Přechodná a závěrečná ustanovení

Vydal:	Základní škola a mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace
Schválil:	ředitel školy – PaedDr. Peter Šloff
Účinnost:	od 01.09.2024
Závaznost:	směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky jednotlivých MŠ

Ředitel školy na základě ustanovení § 123 č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb. v platném znění, o předškolním vzdělávání vydává tuto směrnici. Směrnice je součástí Vnitřního řádu MŠ. Je závazná pro pedagogické pracovníky a pro zákonné zástupce dětí.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

- (1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 3

Základní částka úplaty

- (1) Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 500,- Kč na příslušný kalendářní měsíc daného školního roku.

Čl. 4

Snížení základní částky úplaty

- (1) Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, přídavek na dítě nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli školy vždy k 1. dni v měsíci. Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku oznámí do 8 dnů od nastalé změny.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

- (1) V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu, případně bude-li provoz omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů se úplata za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu dní omezení nebo přerušení provozu vůči celkovému počtu dní v příslušném měsíci. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci dítěte informováni nejméně 2 měsíce předem (pokud se nejedná o přerušení ze závažných důvodů v jiný měsíc).

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- (1) Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním (do 4 let věku dítěte) nebo druhém ročníku (od 4 do 5 let věku dítěte).
- (2) Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
- (3) Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
- (4) Na začátku školního roku se plátce domluví s učitelkou MŠ o způsobu úhrady úplaty.

- (5) Pokud za dítě není uhrazena úplata, učitelka MŠ o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení dítěte z mateřské školy.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

- (1) Podle § 34 a § 123 ods.2 zákona č. 561/2004 Sb., se dětem starším pěti let poskytuje vzdělávání bezúplatně, a to i v případě odkladu nebo dodatečného odkladu školní docházky.
- (2) O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel školy rozhodnutí.
- (3) K 30.08.2024 končí platnost předešlého dokumentu.
- (4) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele školy a zveřejněním.
- (5) Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.09.2024

V Bílovci dne 28.08.2024

PaedDr. Peter Šloff v. r.
ředitel školy